

Administration**Requests**[miniDeals from requests](#)**Plan****List of fulfillments**[Web requests](#)**Periodic tasks****Business agenda**[Deals \(Contracts, Projects\)](#)[Invoicing items](#)**Invoices****Parameters****Statistical information****C-Desk reports****Statistics of requests****Knowledge management****Knowledge base****Monitoring of supplies****Distribution of supplies**[Reception, issue, stocktaking of supplies](#)[Reports](#)[Settings](#)

The section Customer Desk is a module within the solution CUSTOMER MONITOR for a complex management of requests (tickets) and attendant communication, evidence of done work, accounting and invoicing, capture of some business processes such as quotations. It can be used interactively by both sides - the provider and receiver (customer) of the service. Helpdesk C-Desk can be used independently, without technical functions of the solution CM. It's scalable, in the default configuration it's adapted to small companies and offers a lot of switchable functionalities for larger or more demanding companies. In case you don't find the kind of function you need, the developer is able to add this missing functionality.

Administration**Requests**

This section contains a list of all requests. There is information about for what company has the request been added, who is its solver and its completion date, priority, as well as info about the

request creator. Thanks to the upper filter you can view just requests after completion date or those for a concrete operator.

X	Id pož.	Id mZ.	Spoločnosť	Požiadavka	Oblasť služby	Dátum splnenia	Riešiteľ	Priorita	Zadané	Zadal	Stav	Doba plnenia	Schválenie, ostatné údaje
	84		test	test	Evidencia dochádzky	11.2.2013	Test SPR	0 - bez priority	31.1.2013	Test SPR	príjateľ	0.00 h	
	83		Zelená a.s.	test	Bežný servis PC a SW	4.2.2013	monika	0 - bez priority	24.1.2013	Miroslav Test	príjateľ	0.00 h	
	82		Zelená a.s.	test	Bežný servis PC a SW	30.1.2013	Test SPR	0 - bez priority	21.1.2013	Test SPR	príjateľ	0.00 h	
	81		Zelená a.s.	Prepojenie so Sharepointom 1 (obnovenie ponuky)	Evidencia dochádzky	23.1.2013	Stavoo	0 - bez priority	14.1.2013	Václavská	ponuka (schválená)	20.00 h 13.1.13	Ponuka schválil: Kostný
	80		Zelená a.s.	[web] Chýbajúce generovanie zostavy DPH	Navisio	17.1.2013	monika	0 - bez priority	8.1.2013	Hana Veselá	príjateľ	3.00 h 29.11.12	

Image: Zobrazenie zoznamu požiadaviek

In detail of a request, the operator has an option to add the request's fulfillments, quotations and calculations, as well as change the request's status.

Informácie o požiadavke

Zákazník: Zelená a.s.

Oblasť služby: Evidencia dochádzky

Názov požiadavky: Prepojenie so Sharepointom 1

Priorita požiadavky: 0 - bez priority

Interná požiadavka: ☐

Popis požiadavky: odozdvádzať údaje z Dochádzk. systému do Sharepointu

Zadávateľ: Alžbeta

Kto má problém: Michal Vysotý

Spĺňať do: 23.1.2013

Dôležitosť: bežná požiadavka

Nová poznámka pre riešiteľa (zákazníkovi neprístupná):

Image: Detail požiadavky

Read more information at [entering of requests](#) [1].

miniDeals from requests

MiniDeals have, compared to requests, other fields focused on economical processing of requests. These are for instance information about how the work will be paid or material delivered, what center does the requested work belong to, whether the work has already been invoiced/paid or if it's overdue, accurate information about the creator etc. The requested information may also be gathered automatically from the Business agenda, which is linked to a supported economic software and this way get a comprehensive evidence.

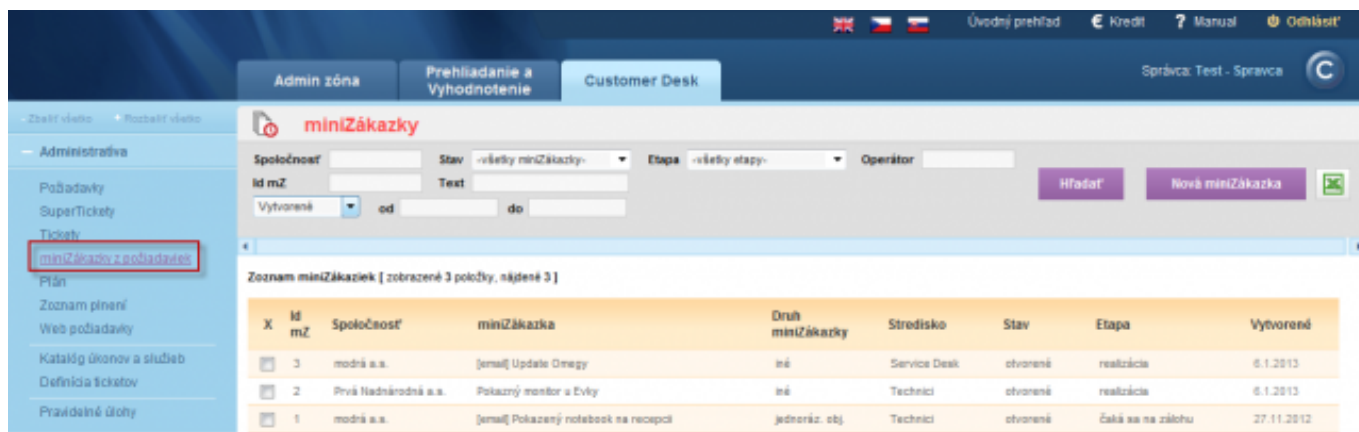


Image: Zoznam minizákaziek

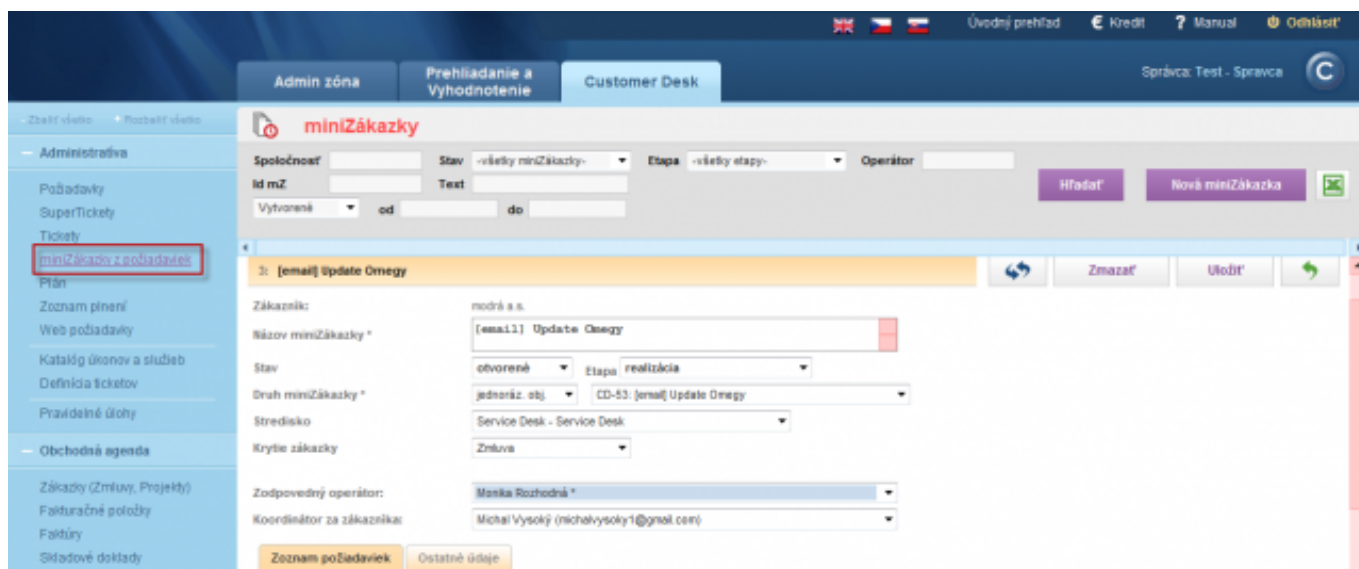


Image: Detail minizákazky

More information can be found at [miniDeals - requests for realization](#) [2].

Plan

In the section Plan are displayed requests according to their completion date in a transparent calendar.

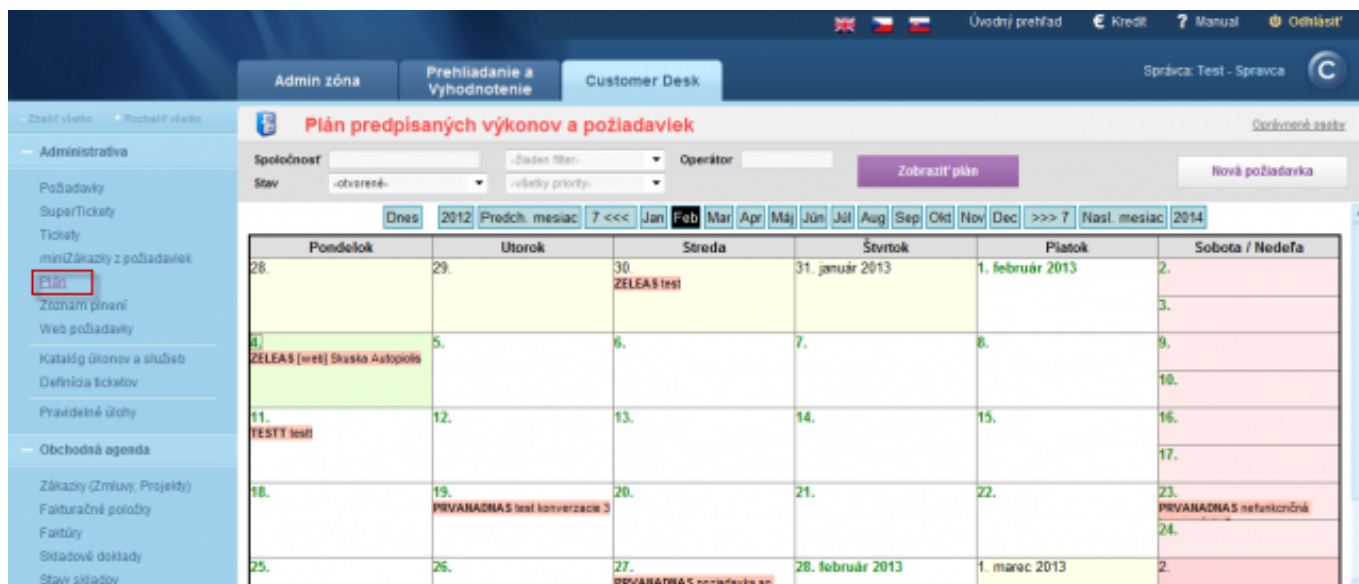


Image: Zobrazenie plánu plnenia požiadaviek pre zvolené obdobie

List of fulfillments

This section contains a list of all fulfillments, which the operators have added to requests.

Id pož.	Id pl.	Stav pož.	Požiadavka / Účtovná Objednávka	Text plnenia / Miesto plnenia	Spoločnosť / Zariadenia	Pracovník	Dátum plnenia	Čas plnenia	Doprava	Požiadavka zo dňa	Akt. ukon.	Schválenie	Fakturačná položka / Faktúra	Značka
77	57905	v riešení	Tiskárna nastavená na účtovnú oddelenie	skúška plnenia pre Zira a všetkých skóto	ZELEAS	III Zajac	25.01.2013 14:00	1.50		7.1.2013			Práce die objednáni- obecní	
53	57971	akceptované ukončenie	[email] Update Omegy	Zmluva s štebliu situáciou pre Omegy testovanie export databáz, prídržanie nových záznamov všetko je OK	MODRAS	Illichal Vysoký	22.01.2013 09:00	5.00		28.5.2012	28.1.2013 Test SPR.		Zmluvné práce na serveroch	

Image: Zobrazenie zoznamu plnení požiadaviek aj s detailom plnenia

Web requests

In this section are located all requests entered via webform, which need to be sorted or deleted. Web requests may be also added as a discussion comment to an already existing request.

X	Id	Predmet	Spoločnosť	Zadané	Meno	Email, Telefón	C-Desk pož.	Stav, Spracoval
<input type="checkbox"/>	46	nefunkčné emaily	modra	4.2.2013	Michal Čierny	emailzakaznika@emailzakaznika.sk		Zadané 4.2.2013 16:12
<input type="checkbox"/>	45	Skuska Autopieta	Zelená a.s.	24.1.2013	Iľros Test	emailzakaznika@emailzakaznika.sk	CD-33	Akceptované 24.1.2013 12:53 Vlasení Orliabó
<input type="checkbox"/>	44	Chybné generovanie zostavy DRI	Zelená a.s.	8.1.2013	Hana Veselá	emailzakaznika@emailzakaznika.sk	CD-30	Akceptované 8.1.2013 14:39 Boris Sávkco
<input type="checkbox"/>	29	nastavenie emailového konta na tablet	modrá a.s. (Zadané: zelená)	3.11.2011	Adela Vysoká	adela.vysoka@email.sk	CD-37	Akceptované 3.11.2011 14:51 Test - Spravca
<input type="checkbox"/>	27	nastavenie emailového konta na tablet	modrá a.s. (Zadané: Zelená s.r.o.)	3.11.2011	Adela Vysoká	emailzakaznika@emailzakaznika.sk	CD-40	Akceptované 3.11.2011 15:17 Test - Spravca
<input type="checkbox"/>	23	nefunkčný adaptér	modrá a.s.	2.11.2011	Ilarte	emailzakaznika@emailzakaznika.sk	CD-36	Disk. príspevok 2.11.2011 10:49 Test - Spravca
<input type="checkbox"/>	22	nefunkčný adaptér	modrá a.s.	2.11.2011	Ilarte	emailzakaznika@emailzakaznika.sk	CD-36	Akceptované 2.11.2011 10:40 Test - Spravca
<input type="checkbox"/>	17	pokazený pc		26.10.2011	Juraj	emailzakaznika@emailzakaznika.sk	CD-34	Akceptované 26.10.2011 09:44 Test - Spravca

Image: Zobrazenie požiadaviek zadaných cez web formulár

Web požiadavky

Spoločnosť: Text: Meno: Hľadať

Zadané od: do: Id pož.:

Zobraziť: ☒ Zadané ☒ Akceptované ☒ Zamietnuté ☒ Disk. príspevok ☐ Zmazané

Predmet: nefunkčné emaily

Popis: Dobrý deň od rána nám na pobočke v Trnave nefungujú emaily, prosím o nápravu Ďakujem Čierny

Meno zadávateľa: Michal Čierny (emailzakaznika@emailzakaznika.sk)

Email: emailzakaznika@emailzakaznika.sk

Telefón:

IP adresac: 100.121.100.105

Zadané: 4.2.2013 16:12

Poznámka:

Zákazník: modrá a.s.

Akceptovať Zamietnuť Pridať ako diskusný príspevok Zmazať

Image: Možnosti zatriedenia novej web požiadavky

Read more information in the section [Web form - freely available way to enter a request](#) [3].

Periodic tasks

The objective of periodic tasks is for activities associated with managing IT to be performed in regular intervals, and for important things that need to be checked to not be overlooked. A periodic task is a record in the customer's settings, it's notified in the form of a request in C-Desk or an error in CM. An example of a periodic task can be cleaning of computers, physical check of randomly selected data from backups, check of state of accumulators in backup power sources. This section contains a list of all periodic tasks that can also be edited.

Pravidelné úlohy

Spoločnosť: Názov úlohy: Riešiteľ: Stav: Hľadať

Najbližšie splnenie: od do Perióda:

Zoznam pravidelných úloh [zobrazených 38 položiek z celkového počtu 38]

X	Id	Spoločnosť	Názov	Riešiteľ	Zadal	Najbližšie splnenie	Perióda	Počet dní na splnenie	Notifikácia	Začiatok	Koniec	Stav
<input type="checkbox"/>	188	BL s.r.o.	Dvojmesačná návšteva (CM chyby, konzultácie s pracovníkmi...)	Jozef	Miroslav	31.03.2013	V 17. deň v Jan, Mar, Máj, Jún, Sep, Nov	15	C-Desk - interná	17.01.2013		Zap Report Editovať
<input type="checkbox"/>	286	electric	Pravidelná zmluvná servisná prehliadka	Pavol	Pavol	26.02.2013	Každých 31 dní	7	C-Desk - interná	20.12.2012		Zap Report Editovať
<input type="checkbox"/>	285	COMPANY	Zmluvná servisná prehliadka	Pavol	Pavol	16.02.2013	Každých 31 dní	7	C-Desk - interná	10.12.2012		Zap Report Editovať
<input type="checkbox"/>	284	Ls.r.o.	Dvojmesačná návšteva (CM chyby, konzultácie s pracovníkmi...)	Jozef	Jozef	02.04.2013	Každých 61 dní	15	C-Desk - interná	17.01.2012		Zap Report Editovať
<input type="checkbox"/>			Dvojmesačná návšteva (CM chyby, konzultácie s pracovníkmi...)		Miroslav		Každých		C-Desk -			

Image: Zoznam všetkých pravidelných úloh pre zákazníkov registrovaných na cm portáli

More information can be found in the section [Periodic tasks to remind of regular service](#) [4].

Business agenda

Business agenda implemented in the system Customer Desk enables to sort all performed work related to offering of services to customers. Business agenda is a source of high quality material for reporting of done work, invoicing (possibly the whole invoice) and also a source of great amount of information, which can determine performance of individuals or of the whole department.

Deals (Contracts, Projects)

Deals are on the top level. They reflect a greater whole, they encompass all service work, work on projects and remain active for the whole duration of cooperation with the customer. This section contains a list of all deals.

Zákazky

Spoločnosť: Zákazka: Fakturačné položky: ☐ Aj archiv: ☐ Hľadať

účetná Objednávka: Typ zákazky: Dátum Obj. od: do:

Zákazky, účetná Objednávka, Fakturačné položky [zobrazených 10 položiek z celkového počtu 10]

Č.z	Spoločnosť	Zákazka	Aktuálny stav	Cena, sadzba	Fakturované	Fakturovať k dátumu	Fakturovať označené
34	modrá a.s.	modrá a.s.	Basic		~ / 1 mes.		
		práce v rámci paušálu od 1.12.2012 (zmluv.)	7.86 / 10.86 / 10.86 hod	35.00 EUR/hod			
		1. Zmluvné predpísané práce (zmluv., perm.)	5.00 / 5.00 hod	35.00 EUR/hod			
		2. Zmluvné práce na serveroch (zmluv., perm.)	5.00 / 5.00 hod	50.00 EUR/hod			
33	Prvá ľudskárodina a.s.	servis	Complete		~ / 1 mes.		
		Servisné práce - odpracovaný čas od 1.7.2012 (zmluv.)	15.86 / 11.86 / 0.86 hod	12.00 EUR/hod			
		1. Evidencia mimopracovného času (zmluv., perm.)	11.00 / 0.00 hod	12.00 EUR/hod			
		2. 886 (zmluv., perm.)	0.00 / 0.00 hod	12.00 EUR/hod			
32	Červená a.s.	servis	Implementačný projekt		~ / 1 mes.		
		uop od 1.7.2012 (zmluv.)	0.86 / 0.86 hod	50.00 EUR/hod			
		1. projekt (zmluv., perm.)	0.00 / 0.00 hod	50.00 EUR/hod			

Image: Zobrazenie zoznamu zákaziek

Read more information at [Deals, Accounting orders, Invoicing items](#) [5].

Invoicing items

An invoicing item is the last (and important) phase of allocation of work. Name of the invoicing item is based on its function, in many cases it represents the items of invoice. In case of non-contractual work (always beyond lump fee), the invoicing items are representators of the rate, in which they're accounted. This also applies for contractual work that have activated the type of service with prepaid hours and accounting of overdrawn hours in various rates.

Defined invoicing items are displayed in the C-Desk fulfillment in the form of Selectbox, which gives room for sorting of fulfillments. This also applies to contractual and over regular fee items.

X	Id	Fakturačná položka	Spoločnosť	Účtovná Objednávka	Predvolená	Sadzba	Faktúra	Priebeh
	14090	Zmluvné práce na serveroch (zmluv., perm.)	MODRAS	práce vnútri pasáže	Nie	50.00* EUR/hod		Editoval Priebeh
	14089	Zmluvné predplatené práce (zmluv., perm.)	MODRAS	práce vnútri pasáže	Nie	35.00 EUR/hod		Editoval Priebeh
	13874	smluvní - pro specialitu (zmluv., perm.)	ZELEAS	Smluvní servis	Nie	42.00* EUR/hod		Editoval Priebeh
	13873	smluvní - obecné (zmluv., perm.)	ZELEAS	Smluvní servis	Nie	28.00* EUR/hod		Editoval Priebeh
	13872	Práce die objednávky - obecné (perm.)	ZELEAS	Práce mimo smluvy	Nie	40.00 EUR/hod		Editoval Priebeh
	13870	Práce die objednávky - pro specialitu (perm.)	ZELEAS	Práce mimo smluvy	Nie	55.00* EUR/hod		Editoval Priebeh
	13024	údržba (zmluv., perm.)	PRIVANADIAS	Servisné práce - odpracovaný čas	Áno	12.00 EUR/hod		Editoval Priebeh
	13014	Evidencia mimopracovného času (zmluv., perm.)	PRIVANADIAS	Servisné práce - odpracovaný čas	Nie	12.00 EUR/hod		Editoval Priebeh
	12995	reintegrácia počtu účtovníčkov (foc.)	VELKAS	Osobné práce	Nie	100.00 EUR, 1 ka		Editoval Priebeh
	12994	projekt (zmluv., perm.)	HELPOESK113	esp	Nie	50.00 EUR/hod		Editoval Priebeh

Image: Zobrazenie zoznamu fakturačných položiek

More information can be found at [Deals, Accounting orders, Invoicing items](#) [5].

Invoices

This section contains a list of all invoices issued for customers. These invoices can be edited or you may just look at their overview.

X	Por.číslo	Spoločnosť	Var.symbol	Dátum	Splatnosť	Po splatnosti	Suma	Suma s DPH	Nezaplatené	Zhoda
	2012-2	Zelená a.s.	Čaká na priradenie	31.07.2012	10.03.2012		1 272,86	1 528,40 EUR		Náhľad Editovať
	2012-1	Velká a.s.	1	29.04.2012	30.04.2012		2 296,66	2 755,87 EUR		Náhľad Editovať
	2010-1	Your Company Name	1	12.08.2010	24.08.2010		0,00	0,00		Náhľad Editovať

Image: Zoznam vystavených faktúr

Parameters

In this section you have an option to define Predefined texts, which are then displayed in selected parts of the Business agenda.

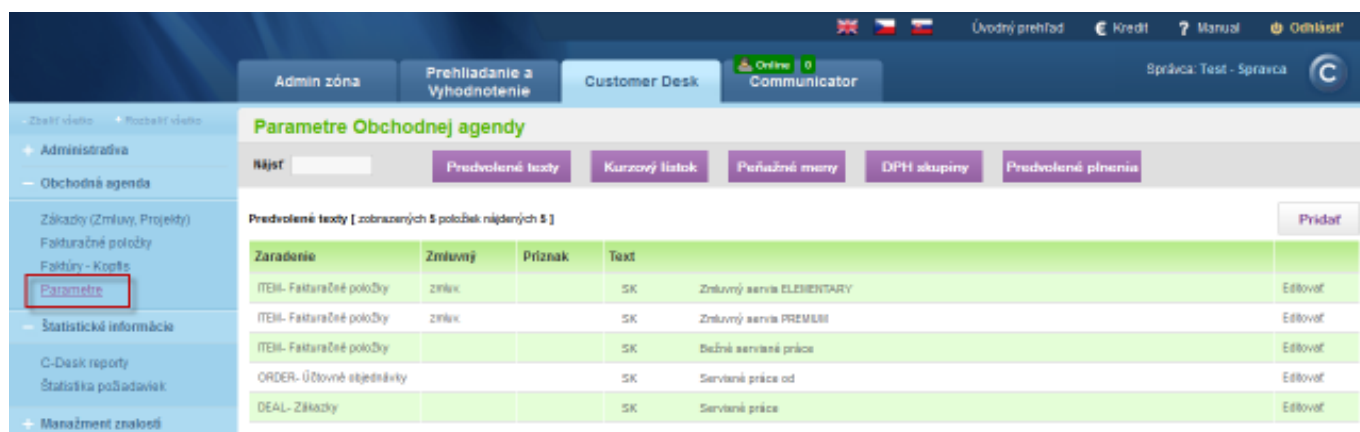


Image: Predvolené texty do rôznych častí obchodnej agendy

Statistic information

C-Desk reports

In the section C-Desk reports you have an option to create a large number of reports that will enhance the efficiency of your company's processes. These reports are related to fulfillments of requests. A list of reports is displayed on the following image.

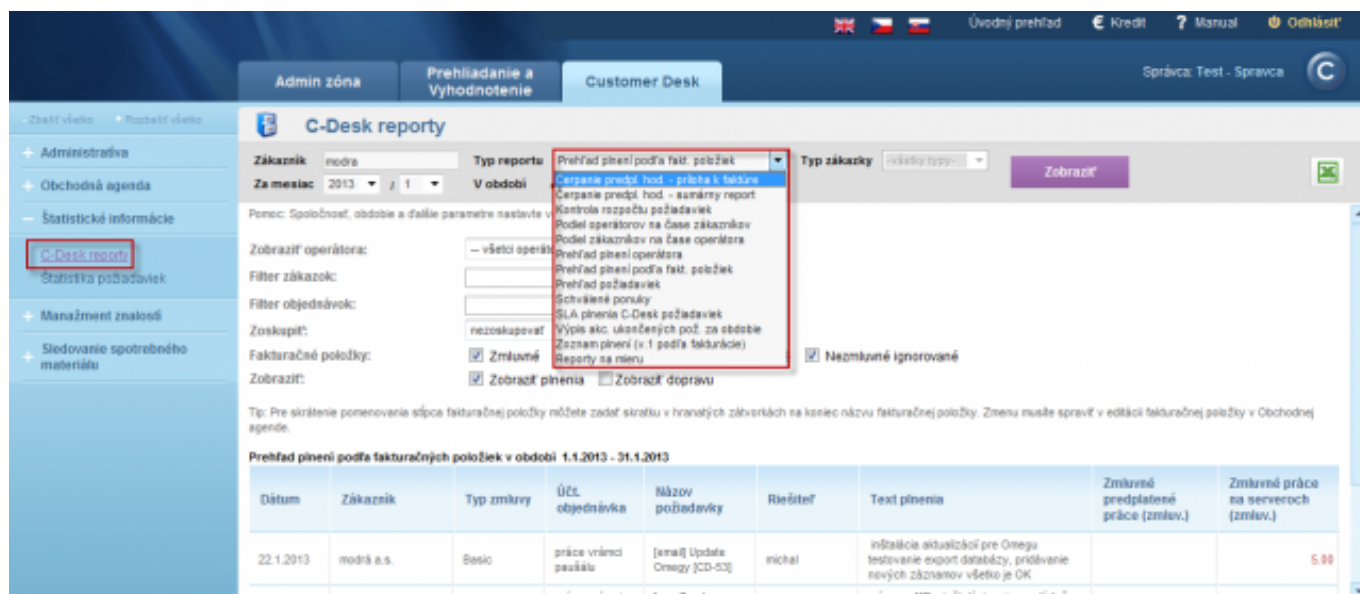


Image: Zobrazenie typov C-Desk reportov

Read more information in the section [Reports](#) [6].

Statistics of requests

In this section you can view stats of requests, how many requests have been entered, how many have been completed within deadline, after deadline etc.

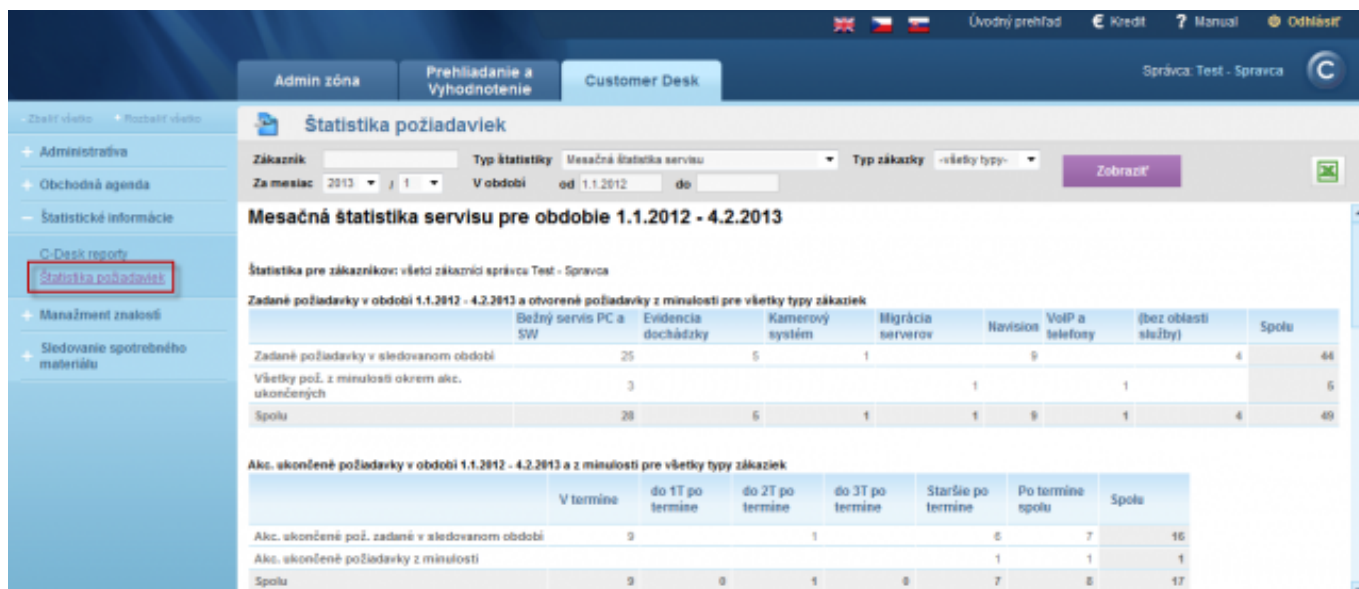


Image: Zobrazenie štatistiky požiadaviek za vybrané obdobie

Knowledge management

Knowledge base

Knowledge base represents a database of Knowledges and their Solutions regarding work activities performed by maintainers - operators - customers. The knowledge base comes out empty and it's up to the users to fill it with their own records.

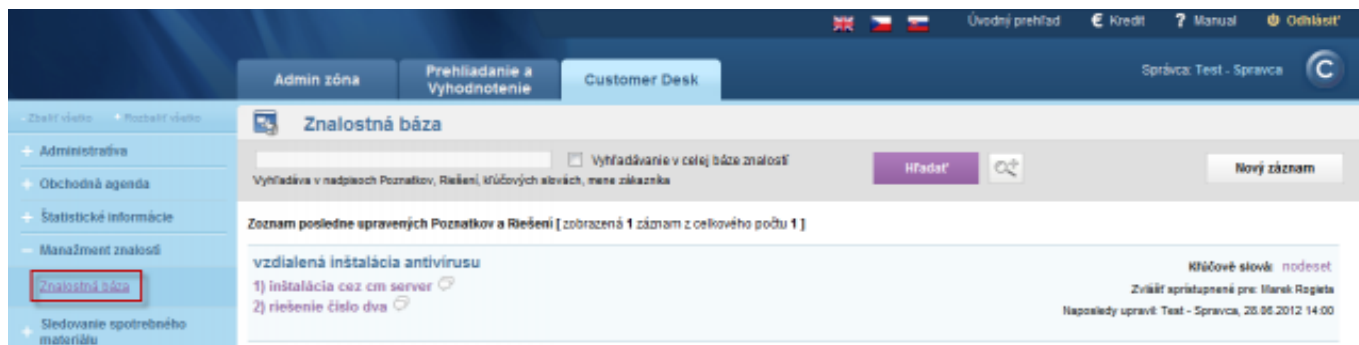


Image: Vstup do znalostnej bázy a zobrazenie už pridaných príspevkov

Znalostná báza

Vyhľadáva v nadviazoch Poznatiek, Rešení, kľúčových slovách, mene zákazníka

Poznatiek v Znalostnej báze (003-3)

Názov Poznatiek: vzdialená inštalácia antivírusu

Kľúčové slová: nadeset

Priradení zákazníci: modrá a.s.

Priradené plnenia: + (VELKAS_48247) odpojenie zariadení v starej serverovni, vytvorenie záloh serveru
+ (MOORAS_517391) plnenie
+ (VELKAS_48246) pripojenie a presťahovanie všetkých pracovných staníc
+ (MOORAS_518231) test plnenia

Zvýšiť sprístupnené pre: Marek Rogieta

Riešenia k Poznatiek: 1) inštalácia cez cm server
2) riešenie číslo dva

+ Pridať nové riešenie

1) inštalácia cez cm server
(Test - Správca, 25.06.2012 15:25)

nainštaloval som nad cez cm server rozposlaním inštaláčného balíka do C-Monitora

Image: Detail poznatku v znalostnej báze

Read more information at [Knowledge base](#) [7].

Monitoring of supplies

The objective of the module Monitoring of supplies is transparency of their consumption, to make their order more accurate and faster, to achieve savings in the area regarding supplies. The main advantage is the permanent overview of received, issued supplies, as well as the state of stocks (warehouses) in selected places inside the company, so called locations.

Supported items for the monitoring are toners, cartridge and various formats of paper. Use of the program for workers on locations, which record the consumption of supplies, is simplified to the maximum extent. Its setting is linked with evidence of printers in the module SW audit, HW inventory.

Distribution of supplies

This section serves to record the amount of products that has been sent to given locations, without the toners being distributed for concrete printers. The distribution to a concrete printer is done when the supplies are issued at a location. To create a new stock transfer, press the button New stock transfer.

Distribúcia spotrebného materiálu

Spoločnosť: Položka v prevodke: Operátor: Hľadať

Lokalita: Dátum od: 04.12.2012 Dátum do: 04.02.2013

Prevodky z fiktívneho centrálneho skladu

Nová prevodka

Existujúce prevodky	Číslo prevodky	Dátum	Spoločnosť	Prevodka do lokality	Položky v prevodke	Počet ks	Poznámka	Užívateľ
164	01.02.2013	Alpha, spol.s r. o.	Dubnica	A4 balík (500ks)	55	vytvorenie zapomeneho stavu	Krajni	stomovať
163	28.01.2013	Alpha, spol.s r. o.	Golfcentrum (len tlačiarne)	Q2612A	1	CM-32865	Krajni	stomovať
162	29.01.2013	Alpha, spol.s r. o.	Nové Zámky Podzamska	CE278A	2	CM-32953	Krajni	stomovať
161	28.01.2013	Alpha, spol.s r. o.	Dunajská Streda	CE505X	6	CM-32925	Krajni	stomovať
			Veľký Meder	CE505A	3			
159	03.01.2013	Alpha, spol.s r. o.	Pajštúnka	Canon 711 Black	1	CM-32298	Krajni	stomovať
				Canon 717 cyan	1			
				Canon 717 magenta	1			
158	03.01.2013	Alpha, spol.s r. o.	Levice - Bernolákova	CF280X	6	CM-32441	Krajni	stomovať
156	19.12.2012	Alpha, spol.s r. o.	Dubnica	CE505X	2	CM-32298	Krajni	stomovať
				Q2612A	2			

Image: Zoznam prevodiek pre distribúciu spotrebného materiálu

Image: Zobrazenie pridávania novej prevodky

Reception, issue, stocktaking of Toners & Supplies

This section for reception of supplies contains, except the selected items of supplies, also the history of recent receptions. The user, after he physically receives the supplies, enters the reception to the program - fills out the received number of toners/cartridge and amount of received paper.

Issue of supplies is realized when the user puts the concrete toner or paper into the printer.

Stocktaking of supplies is realized when the user wants to find out and compare the difference between the amount of received supplies and the amount of issued supplies.

Image: Možnosť prijatia, vydania a inventúry spotrebného materiálu na konkrétnej lokalite

More information can be found at [Entry into monitoring of supplies for a common user](#) [8].

Reports

A user with manager authorizations has an option to choose from the following reports, which can be created for the whole company or just for it's individual locations.

Úvodný prehľad

Kredit

Manuál

Odhliasiť

Admin zóna

Prehliadanie a Vyhodnotenie

Customer Desk

Online 0 Communicator

Správca Test - Správca

Administrácia

Obchodná agentúra

Štatistická informácia

Manažment znalostí

Sledovanie spotrebného materiálu

Distribúcia spotrebného materiálu

Príjaly, vydania, inventúra sp. materiálu

Reporty

Nastavenia

Spotrebný materiál - reporty

Spoločnosť Alpha, spol. s r. o.

Typ reportu Sumárny report

Skryť archivované položky

Zobraziť

04.02.2013

Sumárny report k spotrebnému materiálu pre spoločnosť Alpha

Lokalita	Položka	Zásoba na počiatku obdobia (03.08.2012)		Dodaný materiál 04.08.2012 - 04.02.2013		Spotrebovaný materiál 04.08.2012 - 04.02.2013		Zásoba na konci obdobia (04.02.2013)		Rozdiel v aktuálnom stave k 04.02.2013
		Vypočítaná z minulých období	Z inventúry na lokalite	Dodávateľ dodal na lokalitu	Potvrdený príjem na lokalite	Zapísaný výdaj na lokalite	Vypočítaný (dodávateľ - výdaj na lokalite)	Zapísaný príjem na lokalite - výdaj na lokalite		
Dubnica	A4 balík (500ks)	22	55	205	205	172	55	55	0	
Dubnica	CE505X	3	4	13	9	12	4	4	0	
Dubnica	Q2612A	0	1	3	0	0	-5	1	-6	
Dubnica	Q2612A	0	0	6	9	8	6	0	6	
Dubnica	Q7553X	1	1	4	4	4	1	1	0	
Dunajská Streda	A4 balík (500ks)	25	33	175	175	200	0	0	0	
Dunajská Streda	CE505X	6	2	13	13	13	6	6	0	
Dunajská Streda	CF280X	0	0	12	12	9	3	3	0	
Dunajská Streda	MLT-D1052L	1	1	1	1	2	0	0	0	
Dunajská Streda	Q2612A	-2	0	0	0	4	-6	-6	0	
Galanta	A4 balík (500ks)	-487	51	150	200	180	1	51	-50	

Image: Zobrazenie sumárneho reportu spotreby spotrebného materiálu s možnosťou zobrazenia aj iných typov reportov

Read more information in the section [Reports](#) [9].

Settings

A user - customer account with manager authorizations is not authorized to enter this section - he can only view the settings items without an option to edit them. Changes may only be performed by an Operator or Maintainer. This section serves to activation of individual toners and locations to highlight them in the section Monitoring of supplies.

Spotrebný materiál, nastavenia

Lokalita Sledované položky v lokalitách Evidencia papiera

Lokalita

Výber spoločnosť:

- Všetky spoločnosti
- Červená a.s.
- Falová n.o.
- Hnedá a.s.
- modrá a.s.
- Hojana spoločnosť
- Hojky zákazník s.r.o.

Lokality na výber (org. štruktúra)

modrá a.s.

Vybrané lokality

- Prvá Nadhrodské a.s.
- Hanesle
- modrá a.s.
- Bratislava
- Košice
- Levice
- Oranžové sro
- Revačova
- Severová na Kvetinkovej
- Účtovné oddelenie

Image: Nastavenie a pridávanie lokalít pre sledovanie spotrebného materiálu

Read more information in the section [Initial settings](#) [10].

Date:

01/27/2013



Links

- [1] <https://customermonitor.co/how-cm-works-0/helpdesk-customer-desk/entering-requests>
- [2] <https://customermonitor.co/how-cm-works-0/helpdesk-customer-desk/minideals-requests-realization>
- [3] <https://customermonitor.co/how-cm-works-0/helpdesk-customer-desk/entering-requests/web-form-freely-available-way-enter-request>
- [4] <https://customermonitor.co/how-cm-works-0/helpdesk-customer-desk/periodic-tasks-remind-regular-service>
- [5] <https://customermonitor.co/how-cm-works-0/registration-and-billing-works-invoicing-material-business-agenda/deals-accounting>
- [6] <https://customermonitor.co/how-cm-works-0/reports>
- [7] <https://customermonitor.co/how-cm-works-0/knowledge-base>
- [8] <https://customermonitor.co/how-cm-works-0/monitoring-supplies/work-of-common-user>
- [9] <https://customermonitor.co/how-cm-works-0/monitoring-supplies/work-common-user/reports>
- [10] <https://customermonitor.co/how-cm-works-0/monitoring-supplies/initial-settings>
- [11] <https://customermonitor.co/sites/default/files/poziadavky.png>
- [12] <https://customermonitor.co/sites/default/files/poziadavky%202.png>
- [13] <https://customermonitor.co/sites/default/files/minizakazky%201.png>
- [14] <https://customermonitor.co/sites/default/files/minizakazky%202.png>
- [15] <https://customermonitor.co/sites/default/files/plan.png>

- [16] <https://customermonitor.co/sites/default/files/zoznam%20plneni.png>
- [17] <https://customermonitor.co/sites/default/files/webpoziadavka%201.png>
- [18] <https://customermonitor.co/sites/default/files/webpoziadavka%202.png>
- [19] <https://customermonitor.co/sites/default/files/katalog%20ukonov%20a%20sluzieb%201.png>
- [20] <https://customermonitor.co/sites/default/files/katalog%20ukonov%20a%20sluzieb%202.png>
- [21] <https://customermonitor.co/sites/default/files/pravidelne%20ulohy%201.png>
- [22] <https://customermonitor.co/sites/default/files/zakazky.png>
- [23] <https://customermonitor.co/sites/default/files/fakturacne%20polozky.png>
- [24] <https://customermonitor.co/sites/default/files/faktury.png>
- [25] <https://customermonitor.co/sites/default/files/parametre.png>
- [26] <https://customermonitor.co/sites/default/files/cdesk%20reporty.png>
- [27] <https://customermonitor.co/sites/default/files/statistiky%20poziadaviek.png>
- [28] <https://customermonitor.co/sites/default/files/znalostna%20baza%201.png>
- [29] <https://customermonitor.co/sites/default/files/znalostna%20baza%202.png>
- [30] <https://customermonitor.co/sites/default/files/distribucia%20spotrebneho%20materialu.png>
- [31] <https://customermonitor.co/sites/default/files/distribucia%20spotrebneho%20materialu2.png>
- [32] <https://customermonitor.co/sites/default/files/prijatir%20vydanie%20inventura%20spotrebneho%20materialu.png>
- [33] <https://customermonitor.co/sites/default/files/reporty%20spotrebneho%20materialu.png>
- [34] <https://customermonitor.co/sites/default/files/nastavenia.png>